



Superservicios

Superintendencia de Servicios
Públicos Domiciliarios



DNP Departamento
Nacional
de Planeación



GOBIERNO DE COLOMBIA

PROCEDIMIENTO PARA CAMBIAR Y HACER CONSISTENTE EL ID REGISTRADO EN XBRL EXPRESS

Fecha de actualización: 1 de abril de 2019

Queda prohibida la reproducción total o parcial de esta publicación, por cualquier medio o procedimiento, sin contar con la autorización previa, expresa y por escrito de los Autores

Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Al iniciar el diligenciamiento de un nuevo archivo XBRL, el aplicativo solicita que se indique el ID de RUPS con el que se identificará la información contenida en él, además, por lo menos uno de los formularios solicita también el ID de RUPS.

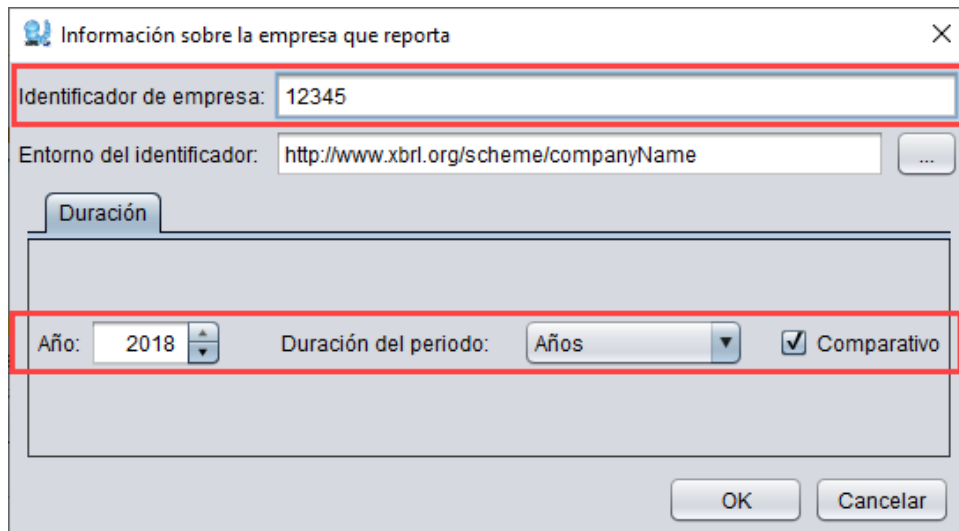
Desde las taxonomías con cierre de 2018, se han creado validaciones que aseguren que estos dos datos sean iguales.

A continuación, se presentan los pasos sugeridos para asegurar desde el inicio del diligenciamiento que esta información sea consistente, también los pasos para solucionar la inconsistencia si los valores registrados no son iguales.

Procedimiento para el registro adecuado del ID de RUPS

1. Inicio del diligenciamiento y registro adecuado del ID de RUPS

Una vez seleccionada la taxonomía y el punto de entrada, se despliega la ventana donde se solicita la información contextual: ID de RUPS, el periodo a reportar y si la información es comparativa



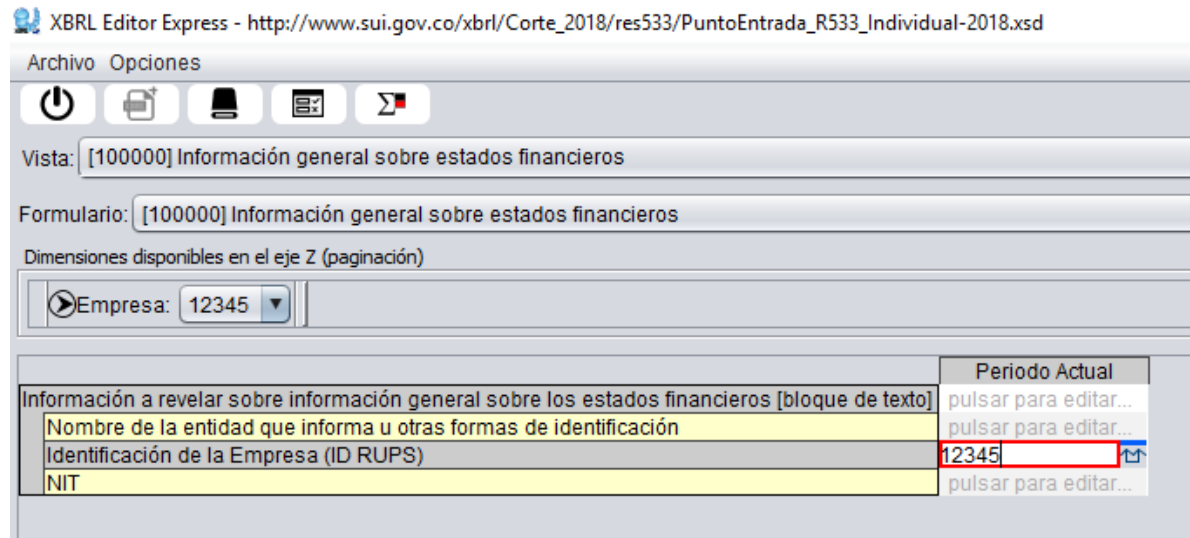
Es conveniente que desde el inicio del diligenciamiento esta información se registre adecuadamente, de esta forma se reducirán las posibles situaciones de rechazo y necesidades de elevar consultas ante SUI.

Si el ID de RUPS no está compuesto por cinco dígitos, se deben anteponer tantos ceros como sea necesario. De esta forma si el ID es "99", se deberá registrar "00099" o si el ID es "9999" se deberá registrar "09999".

Queda prohibida la reproducción total o parcial de esta publicación, por cualquier medio o procedimiento, sin contar con la autorización previa, expresa y por escrito de los Autores

- Al momento de ubicarse en el formulario correspondiente donde se solicita el ID de RUPS, se debe diligenciar de igual forma que como se menciona en el numeral 1.

En el siguiente ejemplo, el campo ID de RUPS se encuentra en el formato “110000 - Información general sobre estados financieros”



XBRL Editor Express - http://www.sui.gov.co/xbrl/Corte_2018/res533/PuntoEntrada_R533_Individual-2018.xsd

Archivo Opciones

Vista: [100000] Información general sobre estados financieros

Formulario: [100000] Información general sobre estados financieros

Dimensiones disponibles en el eje Z (paginación)

Empresa: 12345

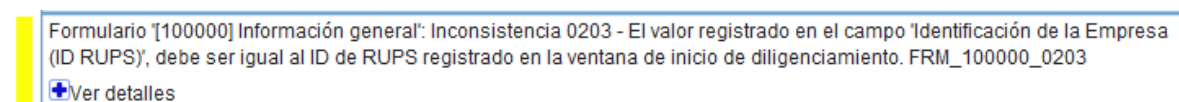
	Periodo Actual
Información a revelar sobre información general sobre los estados financieros [bloque de texto]	pulsar para editar...
Nombre de la entidad que informa u otras formas de identificación	pulsar para editar...
Identificación de la Empresa (ID RUPS)	12345
NIT	pulsar para editar...

Al ubicarse **por primera vez** sobre este campo, el aplicativo desplegará automáticamente el valor registrado en la ventana del paso 1.

De esta forma, si se registra adecuadamente el dato desde el inicio, no se presentarán situaciones posteriores asociadas con este caso.

Procedimiento para la corrección del ID de RUPS registrado de forma inadecuada

El inadecuado diligenciamiento del ID de RUPS suele notarse al momento de validar la información, cuando se despliega un mensaje de validación similar al siguiente:



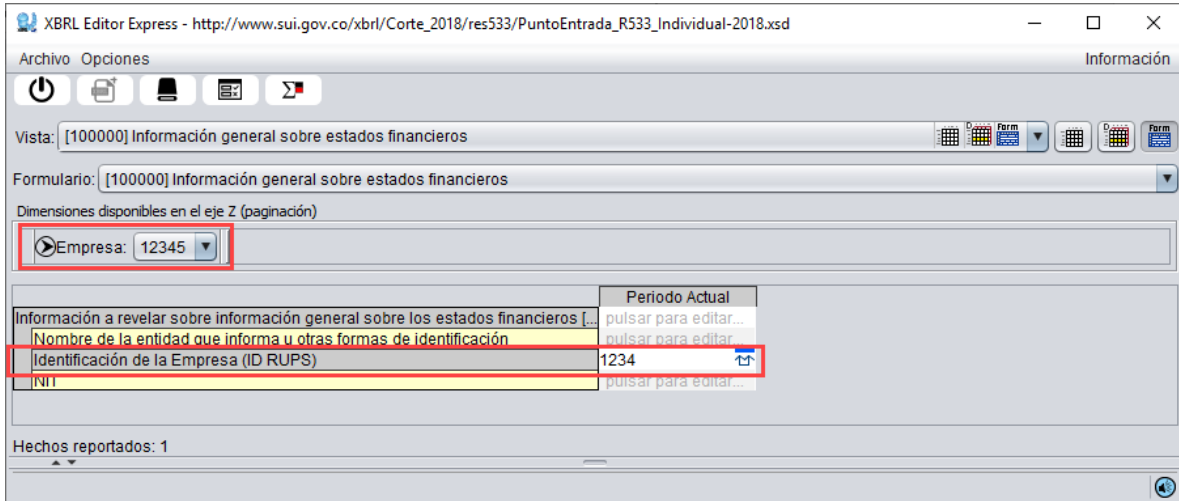
Formulario [100000] Información general: Inconsistencia 0203 - El valor registrado en el campo 'Identificación de la Empresa (ID RUPS)', debe ser igual al ID de RUPS registrado en la ventana de inicio de diligenciamiento. FRM_100000_0203

[Ver detalles](#)

Donde se indica que el ID de RUPS diligenciado en el formulario debe ser igual al diligenciado en la ventana de inicio.

En el siguiente ejemplo, el ID diligenciado en el formulario es “1234” mientras que el registrado en la ventana de inicio es “12345”

Queda prohibida la reproducción total o parcial de esta publicación, por cualquier medio o procedimiento, sin contar con la autorización previa, expresa y por escrito de los Autores



XBRL Editor Express - http://www.sui.gov.co/xbrl/Corte_2018/res533/PuntoEntrada_R533_Individual-2018.xsd

Archivo Opciones Información

Vista: [100000] Información general sobre estados financieros

Formulario: [100000] Información general sobre estados financieros

Dimensiones disponibles en el eje Z (paginación)

Empresa: 12345

	Periodo Actual
Información a revelar sobre información general sobre los estados financieros [...]	pulsar para editar...
Nombre de la entidad que informa u otras formas de identificación	pulsar para editar...
Identificación de la Empresa (ID RUPS)	1234
NIT	pulsar para editar...

Hechos reportados: 1

Posible situación 1 – Error en el dato registrado en el formulario.

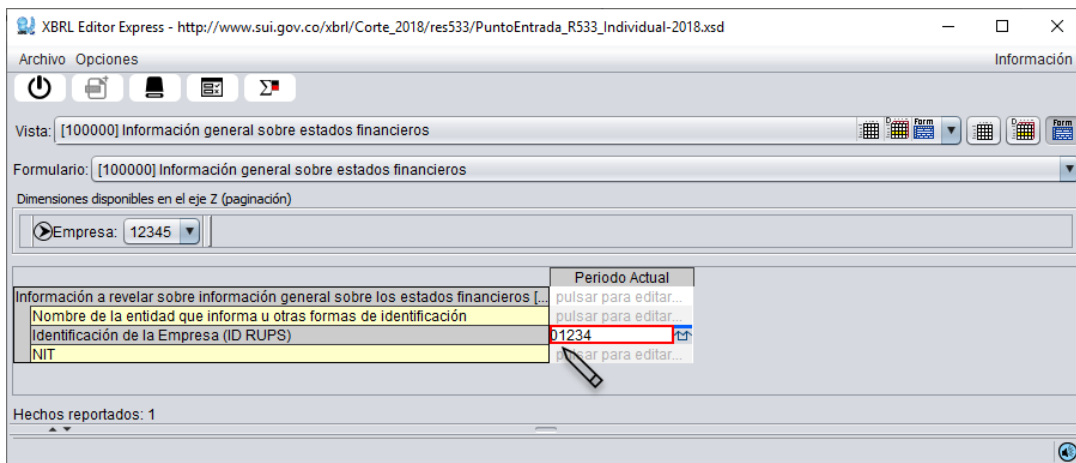
Si el error se presenta en el dato registrado en el formulario, es suficiente con modificar el dato en la celda correspondiente y registrar el adecuado.

Posible situación 2 – Error en el dato registrado en el formulario y en la ventana de inicio.

Si el error se presenta tanto en el dato registrado en el formulario como en la ventana de inicio, el procedimiento para corregirlo es el siguiente.

1. Corregir el dato en el formulario:

Registrar adecuadamente el dato en el formulario teniendo en cuenta que debe contener cinco dígitos:



XBRL Editor Express - http://www.sui.gov.co/xbrl/Corte_2018/res533/PuntoEntrada_R533_Individual-2018.xsd

Archivo Opciones Información

Vista: [100000] Información general sobre estados financieros

Formulario: [100000] Información general sobre estados financieros

Dimensiones disponibles en el eje Z (paginación)

Empresa: 12345

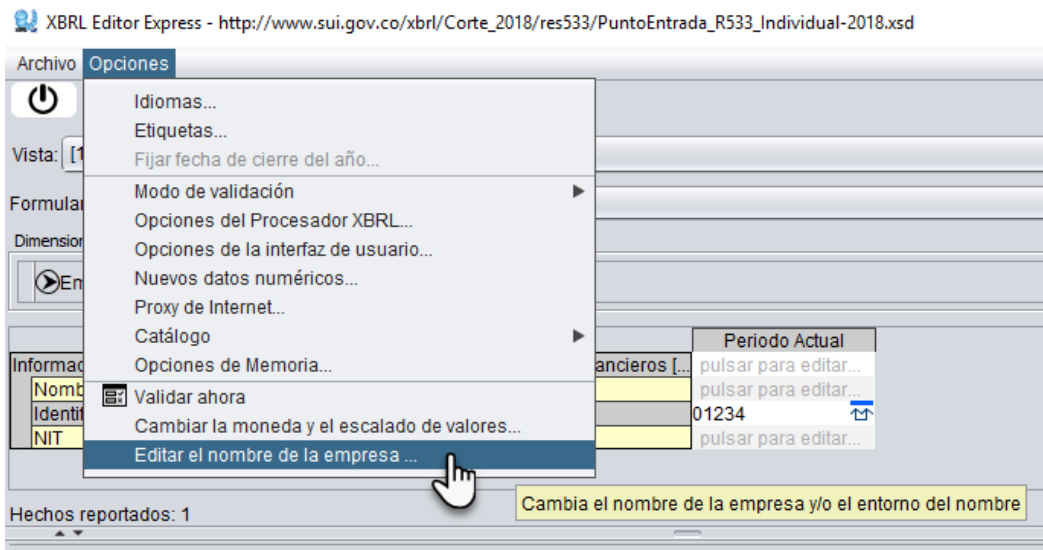
	Periodo Actual
Información a revelar sobre información general sobre los estados financieros [...]	pulsar para editar...
Nombre de la entidad que informa u otras formas de identificación	pulsar para editar...
Identificación de la Empresa (ID RUPS)	01234
NIT	pulsar para editar...

Hechos reportados: 1

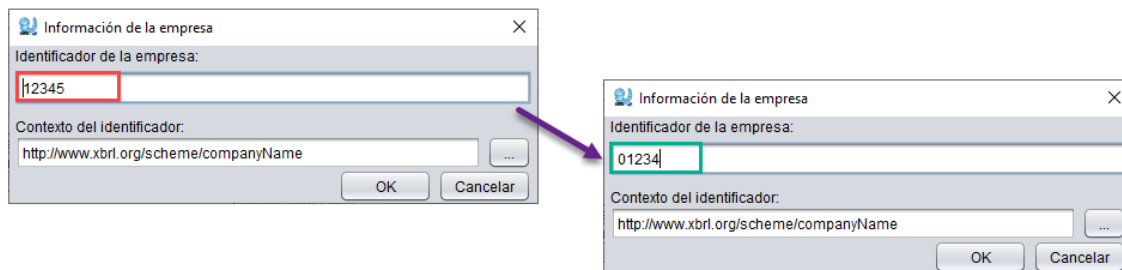
2. Corregir el dato registrado en la ventana inicial:

Queda prohibida la reproducción total o parcial de esta publicación, por cualquier medio o procedimiento, sin contar con la autorización previa, expresa y por escrito de los Autores

2.1. Ingresar por el menú Opciones y seleccionar la opción “Editar el nombre de la empresa...”



2.2. Corregir el ID de RUPS en la ventana que se despliega



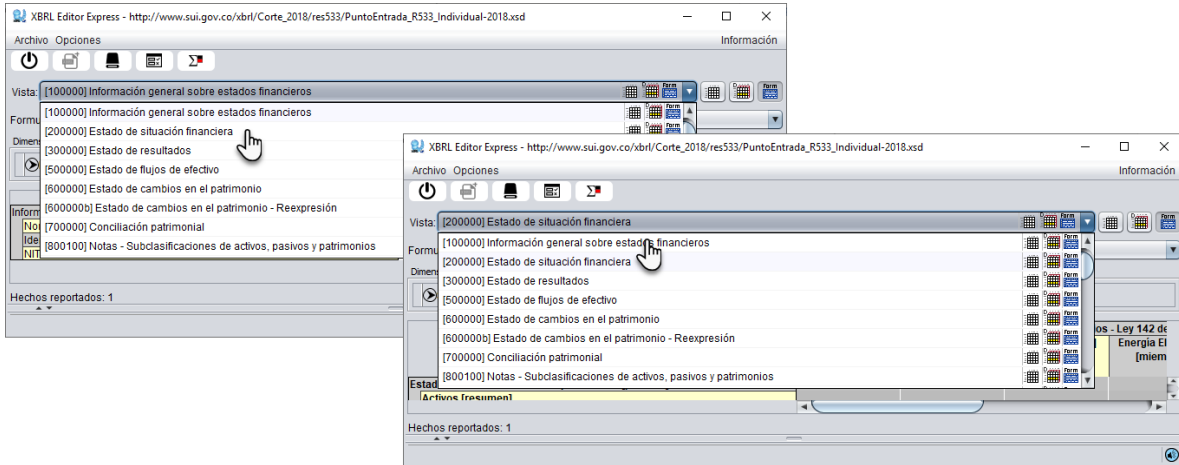
2.3. Cambiar de formulario y volver

Al cambiar el ID de RUPS, los contextos de toda la información registrada cambian, de tal forma que la información que ya se encuentra diligenciada y se veía en pantalla deja de verse, aun cuando todavía se encuentra allí.

No se debe registrar nuevamente ningún dato.

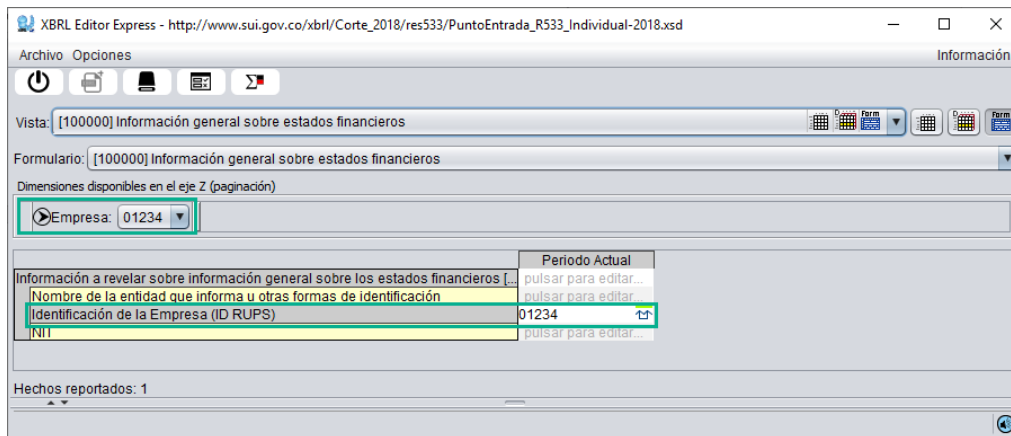
Para que se despliegue de nuevo, es necesario cambiar de formulario y volver al mismo formulario, así ya se desplegará toda la información incluyendo el nuevo ID de RUPS.

Queda prohibida la reproducción total o parcial de esta publicación, por cualquier medio o procedimiento, sin contar con la autorización previa, expresa y por escrito de los Autores



2.4. Verificar la consistencia de la información y volver a validar

En este momento los dos datos deben ser consistentes y al validar no debe desplegarse el mensaje de validación mencionado inicialmente.



FIN DEL DOCUMENTO

Queda prohibida la reproducción total o parcial de esta publicación, por cualquier medio o procedimiento, sin contar con la autorización previa, expresa y por escrito de los Autores